



## Istituto Comprensivo “G. Philippone”

### REGOLAMENTO D’ISTITUTO

#### Sito web

Il sito web dell’Istituto Comprensivo “G. Philippone”, [www.ic-philippone.it/](http://www.ic-philippone.it/), è curato dalla/e Funzione/i Strumentale/i dell’Area 2. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività dell’Istituto, l’attività è seguita direttamente dal Dirigente Scolastico.

Il sito è così strutturato:

- **l’organigramma della scuola:** per sapere a chi rivolgersi per ciascuna necessità didattica ed amministrativa
- **spazi informativi:** per la presentazione delle scuole e dei servizi offerti, l’attività del Consiglio di Circolo, comunicazioni di vario tipo
- **documentazione dell’attività didattica:** sezione progetti curriculari, extracurriculari, Pon...
- **segnalazione di risorse on line:** alcune sezioni segnalano siti di interesse per genitori e ragazzi, vere e proprie risorse per acquisire informazioni, confrontarsi, giocare, esplorare nuovi ambienti

#### a) **Compiti della/e Funzione/i Strumentale/i**

- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard dell’Istituto
- Garantire l’aggiornamento e la pubblicizzazione del sito
- Facilitare l’elaborazione di contributi da parte delle insegnanti e delle classi

I compiti specifici vengono stabiliti all’inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni approvate dai Collegi dei Docenti.

#### b) **Spazi informativi**

Per la loro funzione informativa è necessario che tali spazi siano aggiornati.

Le insegnanti referenti dei vari progetti, quelle coinvolte in scambi e gemellaggi e la segreteria informeranno tempestivamente l’incaricata/e dell’aggiornamento del sito degli avvisi inviati, degli appuntamenti previsti e degli scambi tra scuole.

#### c) **Siti consigliati**

La/e incaricata/e avrà cura di:

- o ricercare e valutare i siti da proporre, selezionandoli in base al loro valore formativo e agli stimoli da essi offerti,
- o controllare periodicamente la validità e la fruibilità dei siti segnalati
- o valutare l’inserimento nell’apposito spazio di siti suggeriti dai bambini, escludendo quelli dal contenuto ritenuto non valido dal punto di vista educativo o inadeguato all’età dei ragazzi

#### d) **Procedura per la pubblicazione**

La/e insegnante/e incaricata/e della gestione del sito raccoglie i materiali proposti dalle classi e provvede, quando necessario, a sostenere le colleghe nella costruzione di pagine web.

Le modifiche strutturali e la documentazione di nuovi percorsi devono essere approvati dall'incaricata/e della gestione del sito web e dal Dirigente Scolastico prima di essere messi on line.

#### **e) Requisiti per la pubblicazione**

I prodotti pubblicati rappresentano l'Istituto, concorrono a determinarne l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di incremento della coesione interna. Perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo.

A questo scopo, l'incaricata/e si riserva il diritto di modificare formati, colori, dimensioni, modalità di composizione dei prodotti proposti per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale del sito.

I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità pedagogica dell'Istituto: dovranno testimoniare creatività, esercizio di capacità critica, di protagonismo cognitivo e organizzativo degli alunni.

Altro elemento caratterizzante e qualificante del sito è la grafica, realizzata con immagini prodotte dai ragazzi. I contributi proposti per l'inserimento dovranno perciò contenere primariamente immagini fotografiche originali o disegni realizzati nella scuola. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione solo in casi particolari.

#### **f) Tutela della privacy**

La pubblicazione di fotografie sul sito web - giornale on line della scuola - è finalizzata esclusivamente alla pubblicizzazione delle attività dell'istituto, a dare una visibilità educativa agli alunni delle classi, a indicare il vincitore di una gara o di un concorso che dà lustro alla scuola. All'atto d'iscrizione ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione alla pubblicazione delle foto nel sito. Negli anni successivi le insegnanti delle classi interessate, qualora si ritenesse necessario, acquisiranno un'autorizzazione scritta dei genitori alla pubblicazione dell'immagine, utilizzando l'apposito modello fornito dalla direzione.

L'autorizzazione verrà conservata dalle insegnanti di classe, che al momento della pubblicazione ne dichiareranno l'esistenza. Si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa, in modo da renderli non riconoscibili.

Non è necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani o di personaggi di pubblico rilievo.