



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

2007-2013

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
Obiettivo "Convergenza"(Calabria, Campania, Puglia, Sicilia)
Fondo Sociale Europeo
Regione Siciliana
Dipartimento Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo " G. Philipponne "

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG)
C.F./Partita I.V.A. 93019650840

Tel. 0922/903041 - Fax 0922/909289 - Sito Web: www.ic-philippone.it
E-mail: AGEE04400Q@ISTRUZIONE.IT - C.M: AGIC818005

Prot. N° 803/B.38

San Giovanni Gemini, 11/02/2009

BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI

PON 2008 - IT 05 1 PO 007 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
B-1-FSE-2008-735 - B-4-FSE-2008-556 - F-1-FSE-2008-833

Il Dirigente Scolastico

- Vista** l'autorizzazione individuale al Piano Integrato d'Istituto prot. n° AOODGAI/213 del 20/01/2009 da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Vista** la comunicazione del 18\12\2008 in riferimento alla Circolare 8124\08 avviso prot. n° AOODGAI\8124 del 15\07\2008 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che dichiara ammissibile al finanziamento il Piano Integrato d'Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica.
- Vista** la nota AOODGAI/3432 del 30/04/2008 con cui sono state inviate le indicazioni preliminari per la partecipazione alle azioni dei Programmi Operativi per l'A.S. 2008/2009
- Viste** le linee guida generali per la predisposizione del Piano Integrato degli interventi circolare Prot. n. AOODGAI1511 del 18\02\2008
- Viste** le linee guida per la predisposizione del Piano Integrato degli interventi -Annualità 2008-2009 circolare Prot. n. AOODGAI/8124 del 15\07\2008
- Considerato** che per lo svolgimento delle attività relative al Piano è necessario il ricorso ad esperti esterni fiscalmente inquadrati come "Prestatori d'opera occasionale";
- Considerati** i criteri definiti dal Gruppo Operativo di Progetto e approvati dagli OCCC al fine di effettuare la selezione degli esperti esterni in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto per la formale assunzione a bilancio delle iniziative autorizzate;

Indice

la selezione per il reclutamento dei Tutor per ricoprire, incarico di docenza nei seguenti corsi di formazione:

<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo</i>	<i>Tutor</i>	<i>Ore previste</i>
B-1-FSE-2008- 735	<i>"Linguaggio e linguaggi"</i>	N° 1 tutor per il percorso formativo rivolto ai docenti	30 h
B-4-FSE-2008-556	<i>"Strategie comunicative"</i>	N° 1 tutor per il percorso formativo rivolto ai docenti	30 h
F-1-FSE-2008-833	<i>"Scuola-società-famiglia" (percorso genitori)</i>	N° 2 tutor così suddivisi: n° 1 insegnante scuola primaria n° 1 docente di scuola secondaria di 1° grado,	30 h ciascuno
F-1-FSE-2008-833	<i>"Tutti giornalisti"</i>	N° 2 tutor di Scuola Primaria	30 o 15 h ciascuno
F-1-FSE-2008-833	<i>" Il nostro passato ritorna"</i>	N° 2 tutor di Scuola Primaria	30 o 15 h ciascuno
F-1-FSE-2008-833	<i>"Diversi tipi di comunicazione: sms telegrammi, ..."</i>	N° 1 tutor di Scuola Secondaria 1°	30 h
F-1-FSE-2008-833	<i>"Ricostruiamo una favola attraverso il teatro"</i>	N° 2 tutor di Scuola Secondaria 1°	30 o 15 h ciascuno
F-1-FSE-2008-833	<i>"A scuola di cinema: tutti registi"</i>	N° 1 tutor di Scuola Secondaria 1°	30 h
F-1-FSE-2008-833	<i>"Il nostro paese: costruiamo un plastico"</i>	N° 2 tutor di Scuola Secondaria 1°	30 o 15 h ciascuno
F-1-FSE-2008-833	ASSISTENTI MENSA	N° 3 Assistenti mensa così suddivisi. n°1 per gli alunni della scuola primaria n°2 per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado	20 h ciascuno

Il Tutor nell'espletamento della sua attività, è tenuto:

- ad utilizzare il programma informatico "Gestione Progetti PON", sulla piattaforma INDIRE, per la puntuale documentazione delle attività e delle proprie unità formative aggiornando, prima e ad ogni intervento, i dati relativi alla programmazione, alle verifiche, alle valutazioni, relazioni, etc...;
- a predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- a curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ad accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- a segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- a curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- a interagire con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- a mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- **a comunicare l'indirizzo di una casella e-mail personale**

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Philipponi", via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini (AG), corredata da curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- titoli accademici e culturali;
 - esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;
- l'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2009 (per eventuale invio, non farà fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione domande inviate per e-mail o fax.

Il candidato dovrà altresì, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196.

La selezione, in base ai curricula, sarà effettuata dal GRUPPO OPERATIVO DI PIANO. Si compilerà una graduatoria, secondo tabella di valutazione dei titoli predisposta dal GOP e approvata dagli OOCC. Si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. Appartenenza alla classe
2. Affinità tra ambito d'insegnamento assegnato durante l'anno scolastico e tipologia di laboratorio
3. Accertate competenze ai contenuti del modulo
4. Documentate esperienze informatiche (frequenza di corsi, attività laboratoriali, altro)
5. Competenze nella gestione on-line di piattaforme (ForTic, DL59, PuntoEdu...)
6. Esperienza pregressa di tutoraggio
7. Partecipazione corsi d'aggiornamento inerenti le attività di laboratorio

IL conferimento dell'incarico è **subordinato** alla dichiarata disponibilità a curare gli adempimenti previsti dalla piattaforma.

A parità di punteggio ha la priorità il docente con minor numero di anni di servizio di ruolo.

Viene, inoltre, chiarito che gli incarichi Tutor a 30 ore e Tutor a 15 ore saranno assegnati secondo graduatoria.

La selezione avverrà a **giudizio insindacabile del GOP**.

I docenti della scuola dell'infanzia potranno svolgere il ruolo di tutor in interventi dell'azione B.4 all'interno del proprio istituto.

I Tutor, inoltre, coadiuveranno l'esperto nella progettazione del proprio modulo che deve essere presentato alla segreteria **entro 15 giorni** dalla firma del contratto pena la decadenza dell'incarico, **secondo modello predefinito**.

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto procederà ad una valutazione comparativa dei titoli in base alla seguente tabella comparativa.

▪ Appartenenza alle classi da cui provengono gli alunni coinvolti nel laboratorio cui si chiede la partecipazione	Punti 5
▪ Affinità tra ambito d'insegnamento assegnato durante l'anno scolastico e tipologia di laboratorio	Punti 7
▪ Accertate competenze ai contenuti dei moduli	Punti 6
▪ Documentate esperienze informatiche (frequenza di corsi, attività laboratoriali, altro)	Punti 4
• Competenze nella gestione on-line di piattaforme (ForTic, DL59, PuntoEdu...)	Punti 4
▪ Esperienza pregressa di tutoraggio	Punti 2 (Max 10)
▪ Partecipazione corsi d'aggiornamento inerenti le attività di laboratorio	Punti 2 (Max 10)

Gli aspiranti docenti Tutor potranno assumere un solo incarico, salvo casi eccezionali debitamente documentati.

Le altre figure previste nell'area organizzativo/gestionale saranno nominate dal Dirigente Scolastico in base ai criteri approvati dagli OO.CC. e previa richiesta di curriculum professionale.

In particolare, a supporto della sua attività di coordinamento, verranno individuati i docenti interni con le seguenti funzioni specifiche:

- **N° 1 figura di facilitatore/animatore** che coopererà con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano d'Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- **N° 1 figura di Referente per la valutazione** che sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- **N° 1 Referente Tutor** scelto tra i tutor selezionati. Questi fungerà da collegamento tra il GOP ed i tutor. Esso rappresenterà al GOP le eventuali difficoltà emerse e le proposte migliorative per la soluzione ai problemi, o la modifica al percorso formativo. Assumerà altresì l'incarico di Segretario Verbalizzante. Si occuperà inoltre di mettere in atto tutte le misure necessarie per dare visibilità alle diverse azioni nel territorio.
- **N° 1 Coordinatore Scuola Primaria e N° 8 Coordinatori Scuola Secondaria** scelti tra i docenti delle classi interessate. Si occuperanno di informare alunni e genitori delle fasi del progetto. Cureranno la documentazione relativa alla selezione degli alunni e dei genitori. Informeranno i Consigli di Classe e d'interclasse delle ricadute didattiche del progetto.

La prestazione sarà retribuita al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il Compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il presente bando è affisso in data 11/02/2009:

- all'albo della scuola
- sul Sito Web della scuola

Il modello di domanda e lo schema di progettazione può essere richiesto in segreteria o scaricato dal sito della scuola: www.ic-philippone.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Carmela De Marco*